



คำร้องขอลาพักการศึกษา

REQUEST FOR ACADEMIC LEAVE
(โปรดอ่านรายละเอียดหน้า 3 เป็นต้นไป)
(Please read page 3 and onwards.)

รับที่..... ผู้รับ.....
วันที่..... เวลา.....
กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
DD: MM: YY:

เรื่อง ขออนุมัติลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
Ref: Request for Academic Leave. Semester Academic Year

เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์
To:

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....
I (Mr. / Mrs. / Miss) student ID no.

วิชาเอก / Major..... วิชาโท / Minor.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
Current Address Moo Soi Road Sub-district
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
District Province Postal Code

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
Telephone no. Academic Advisor

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลา..... ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....
wish to request for an academic leave for semester(s) starting from semester academic year

เหตุที่ขอลาพักการศึกษา / Reason for leaving:.....

เอกสารที่ส่งมาด้วย ได้แก่ / Support document(s).....
(หลักฐานที่ส่งต้องสอดคล้องกับข้อบังคับและเหตุของการลาพัก)
(Supporting document(s) must be consistent with the SU Regulations and the cause of the leaving.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
Submitted for your kind consideration.

ขอแสดงความนับถือ
Respectfully yours,

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง / Student's Name

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Comment from Academic Advisor

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

**คำสั่งคนบตี**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2560 (สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)

- อนุมัติ ตามข้อ [ ] 16 (1) [ ] 16 (2) [ ] 16 (3) [ ] 16 (4) [ ] 16 (5)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 - 2559)

- อนุมัติ ตามข้อ [ ] 20.1 [ ] 20.2 [ ] 20.3 [ ] 20.4 [ ] 20.5

- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

**2. การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่การเงิน**

ได้เก็บเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาจำนวน..... บาท ไว้แล้วตามใบสำคัญรับเงิน  
เลขที่/เล่มที่.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้รับเงิน

## สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2560

ข้อ 8 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่คณะเปิดทำการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16 (1) ข้อ 16 (2) ข้อ 16 (3) และข้อ 16 (4)

ข้อ 16 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ในกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือใบความเห็นแพทย์ จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
- (4) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้
- (5) มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้ นักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนวิชาการเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า

1 ภาคการศึกษาปกติ และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ในกรณีที่นักศึกษาของลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อ คณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาไว้ หากนักศึกษาขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้ หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 17 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวิธีการดังกล่าว

ข้อ 18 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน และจะต้องแสดงหลักฐานด้วยว่าได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในช่วงที่รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 33 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติภาคหนึ่งภาคใดที่มหาวิทยาลัยเป็นทำการสอนและไม่ได้ลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 16 ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

## สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 - 2559

### ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551

ข้อ 12 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่คณะเปิดทำการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 ข้อ 20.2 ข้อ 20.3 และข้อ 20.4

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ในกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

20.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

20.2 ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

20.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือใบความเห็นแพทย์ จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

20.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

20.5 มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้นักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนวิชาการเรียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ในกรณีที่นักศึกษาของลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อ คณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาไว้ หากนักศึกษาขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้

ข้อ 21 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวิธีการดังกล่าว

ข้อ 22 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน และจะต้องแสดงหลักฐานด้วยว่าได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในช่วงที่รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 23 คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา และรายชื่อนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ ให้กองบริการการศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติภาคหนึ่งภาคใดที่มหาวิทยาลัยเป็นทำการสอนและไม่ได้ลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 20 กองบริการการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนการศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที