**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ภาควิชา คณะอักษรศาสตร์ โทรศัพท์ภายใน ก

**ที่** ก อว 8611/- **วันที่** ก

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดโครงการ d

**➊** **เรียน คณบดี**

ตามที่ภาควิชา….........................………….…......……… ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่ง........…....................……

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ............... เพื่อจัดโครงการ………..….…………..………....……….………..…………………….…………………

 โครงการมีความสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

 🌕 พัฒนาศักยภาพทางภาษา 🌕 พัฒนาทักษะการจัดการตนเองและการทำงานเป็นทีม

 🌕 ทักษะการปรับตัวเข้ากับสังคม 🌕 พัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการ

 🌕 พัฒนาทักษะการแก้ปัญหา 🌕 พัฒนาทักษะเทคโนโลยี 🌕 อื่น ๆ (ระบุ)...............................................

 โครงการนี้เป็นโครงการพัฒนานักศึกษาใน**ประเภท**  (เลือกได้เพียง 1 ประเภท)

 🌕 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม 🌕 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

 🌕 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 🌕 กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ

 🌕 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

 ภาควิชาฯ ได้กำหนดจัดโครงการ วันที่………………………...…….…........……...….. เวลา…...................….…............น. ณ ……………………..….......................................................…..…........………. มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน……….…........................…บาท

(……………...….........................................................................…) และประสงค์จะขออนุมัติและขอให้คณะฯ ดำเนินการดังนี้

🌕 1. ขออนุมัติจัดโครงการ

🌕 2. ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ 2.1 อาจารย์ ............. คน เดินทางไปราชการ

 2.2 นักศึกษา ............. คน เดินทางเข้าร่วมโครงการฯ

🌕 3. ขอยืมเงินทดรองราชการ จำนวน……...........….….……บาท (…………………….…………....………….…..…...........……….……...)

🌕 4. ขอใช้ยานพาหนะ ❑ รถของคณะฯ ......... คัน ❑ รถของมหาวิทยาลัยฯ ........ คัน

🌕 5. ขอใช้สถานที่ 🌕 6.ขอใช้อุปกรณ์ 🌕 7. ขอให้คณะฯ จัดทำหนังสือราชการเพื่อติดต่อบุคคลภายนอก

🌕 8. ขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสำหรับนักศึกษา 🌕 9. อื่นๆ .....................................................................................

**และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

**การใช้ผลประเมินเพื่อปรับปรุงการจัดโครงการครั้งนี้**

1. ชื่อโครงการที่ใช้ผลประเมินเพื่อปรับปรุงการจัดโครงการนี้

......................................................................................................

2. ใช้ผลประเมินเพื่อพัฒนาการจัดโครงการครั้งนี้อย่างไร

......................................................................................................

......................................................................................................

......................................................................................................

🌕 1. โครงการและกำหนดการ

🌕 2. รายชื่อผู้เดินทางเข้าร่วมโครงการ

🌕 3. แบบพิมพ์ขอยืมเงินทดรองราชการ

🌕 4. แบบพิมพ์ขอใช้ยานพาหนะ

🌕 5. แบบพิมพ์ขอใช้สถานที่ 🌕6. แบบพิมพ์ขอใช้อุปกรณ์

🌕 7. แบบพิมพ์แจ้งรายละเอียดการจัดทำหนังสือราชการ

🌕 8. แบบพิมพ์ขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสำหรับนักศึกษา

🌕 9. ………............................................………………………

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ………....…….….................................….……………

(…………….........................................…......……..)

**➋ การตรวจสอบแผนและเอกสาร**

❑ โครงการเป็นไปตามแผน

❑ การเขียนเนื้อหาของโครงการ

 สอดคล้องกับเกณฑ์

 การประกันคุณภาพการศึกษา

❑ เอกสารแนบครบถ้วน

❑ ........................................

(นายยศพัทธ์ ดิษฐคำเริง)

นักวิชาการอุดมศึกษา

**➌ การตรวจสอบงบประมาณและการเดินทาง**

❑ งบประมาณเป็นไปตามแผน ❑ ไม่มีค่าใช้จ่าย

❑ รายจ่ายเป็นไปตามระเบียบ ❑ ขอนุมัติอธิการบดี

❑ ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ

 อาจารย์.................. คน เดินทางไปราชการ

 นักศึกษา................. คน เดินทางเข้าร่วมโครงการ

(นางสาววรรณา วงษ์ธง)

 หัวหน้างานบริการวิชาการและเทคโนโลยี

**➍** ❑ ตรวจสอบแล้ว

(นายกฤษดา ไพรวรรณ์)

เลขานุการคณะอักษรศาสตร์

**➎** **การอนุมัติ**

 ❑ อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ)

คณบดีคณะอักษรศาสตร์

หัวหน้าภาควิชา……….................................……..