

**แบบพิมพ์แจ้งรายละเอียดการจัดทำหนังสือราชการ (สำหรับโครงการที่มีค่าใช้จ่ายเท่านั้น)**

**คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

วันที่ ........... เดือน .................................. พ.ศ. ...................

**➊ เรียน เลขานุการคณะอักษรศาสตร์**

 ตามที่ภาควิชา .......................................................................................................................................................................

ได้กำหนดจัดกิจกรรม/โครงการ...............................................................................................................................................................นั้น

 ในการนี้ ภาควิชาฯ ขอให้คณะอักษรศาสตร์จัดทำหนังสือราชการ ตามรายละเอียดดังนี้

**เรื่อง** ..................................................................................................................................................................................

**เรียน** ..................................................................................................................................................................................

**ที่อยู่** ..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

 **email address** ………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….

 **เนื้อความ** ( เช่น ความประสงค์ หัวข้อบรรยาย วัน-เวลา สถานที่ จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม )

..................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ผู้ประสานงานของภาควิชาสำหรับการติดต่อกลับโดยบุคคลภายนอก** (ถ้ามี)

คำนำหน้าและชื่อ-สกุล…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

โทรศัพท์............................................. email address………..................................................................................................

 **วิธีการจัดส่งหนังสือราชการ**

 ❑ ส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ ❑ สแกนและส่ง .pdf file ทาง email

❑ cc ถึง ผู้ประสานงานข้างต้น ผู้อื่น (โปรดระบุ email address)........................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์

 ....................................................................................

 (..................................................................................)

 หัวหน้าภาควิชา .........................................................

➋  **เรียน หัวหน้างานบริการวิชาการและเทคโนโลยี**

 เพื่อโปรดจัดทำหนังสือราชการ

..................................................................... (นายกฤษดา ไพรวรรณ์)

 เลขานุการคณะอักษรศาสตร์

 ............/......................./................

➍ **การจัดทำ และส่งออก**

 จัดส่งเรียบร้อยแล้ว เลขที่ อว 8611 /.................

 ...................................................

 (นางสาวญาณิศา แก้วสอดสีกรสิริ)

 .........../............................/.................

➌ **การตรวจทาน**

 ❑ ไม่มีการแก้ไข

 ❑ มีการแก้ไข ...................................................

 ...................................................

 (นางสาววรรณา วงษ์ธง)

 หัวหน้างานบริการวิชาการและเทคโนโลยี

 .........../............................/.................