



แบบพิมพ์คำขอใช้ยานพาหนะ
คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1 เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

ข้าพเจ้า ภาควิชา..... สำนักงานคณบดีคณะอักษรศาสตร์

มีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะของคณะอักษรศาสตร์ เพื่อติดต่อราชการดังนี้

วัตถุประสงค์.....

จุดหมายปลายทาง.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาเดินทาง (โปรดระบุกำหนดการตามความจำเป็น เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้คำนวณเวลาเดินทางอย่างเหมาะสมและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป)

เที่ยวไป ออกเดินทางจากคณะฯ เวลา.....น. เดินทางถึงปลายทางเวลา.....น. เดินทางกลับถึงคณะฯ เวลา.....น.

เที่ยวกลับ ออกเดินทางจากคณะฯ เวลา.....น. เดินทางถึงปลายทางเวลา.....น. เดินทางกลับถึงคณะฯ เวลา.....น.

ผู้ควบคุมรถในการไปราชการครั้งนี้คือ..... โทรศัพท์..... จำนวนผู้โดยสาร.....คน

ผู้ควบคุมรถจะเดินทางไปกับรถ ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ เฉพาะเที่ยวไป เฉพาะเที่ยวกลับ ไม่มีผู้ใดเดินทางไปกับรถ

ผู้เกี่ยวข้องกับการเดินทาง (ถ้ามี เช่น วิทยากร) โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

.....
(.....)

ผู้ขอใช้ยานพาหนะ

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน.....

2 เรียน คณบดีคณะอักษรศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

รถยนต์ของคณะฯ ไม่ว่าง จึงเห็นควรขออนุญาตใช้รถของส่วนกลาง / เช่ารถ

การใช้ รถคู่ รถกระบะ หมายเลขทะเบียน.....

โดยมี.....

.....เป็นพนักงานขับรถ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานขับรถ

โดยให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบ ตามวันและเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

.....
(นายสิทธิชนะชัย จิระศิริ โชติ)

4 การอนุมัติค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

อนุมัติ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์

6 เรียน คุณนิศารัตน์ แก้วรุ่งเรือง

เพื่อโปรดดำเนินการ

.....
(นางสาวบุญกร จินต์ธนาวัฒน์)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ
.....

3 การอนุญาตการใช้รถยนต์

อนุญาต

อนุญาตเป็นกรณีพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ)
คณบดีคณะอักษรศาสตร์
...../...../.....

5 เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

พนักงานขับรถได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น.

ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น.

เป็นเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....ชั่วโมง

.....
(นายสิทธิชนะชัย จิระศิริ โชติ)
...../...../.....

หมายเหตุ 1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

เบิกจากโครงการ เบิกจากคณะฯ

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เบิกจากโครงการ เบิกจากคณะฯ

3. การใช้รถเป็นกรณีพิเศษ ผู้ขอใช้รถรับผิดชอบ

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ใบสั่งนำรถยนต์ออกปฏิบัติงาน “เที่ยวไป”

1. คำสั่งนำรถออก

ออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อไปปฏิบัติราชการ

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชนะชัย จิระศิริโชติ)

...../...../.....

2. รายงานของพนักงานขับรถ ได้นำรถไปราชการตามสถานที่ดังนี้

ก่อนออกเดินทาง เลขไมล์.....

กลับมาถึง มสค. นครปฐม เลขไมล์.....

รวมระยะทาง.....กม.

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ

ใบสั่งนำรถยนต์ออกปฏิบัติงาน “เที่ยวกลับ”

1. คำสั่งนำรถออก

ออกจากบริเวณมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อไปปฏิบัติราชการ

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(นายสิทธิชนะชัย จิระศิริโชติ)

...../...../.....

2. รายงานของพนักงานขับรถ ได้นำรถไปราชการตามสถานที่ดังนี้

ก่อนออกเดินทาง เลขไมล์.....

กลับมาถึง มสค. นครปฐม เลขไมล์.....

รวมระยะทาง.....กม.

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ