คำร้องทั่วไป

(เขียนตัวบรรจง)

เขียนที่ คณะอักษรศาสตร์

วันที่ .....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) ..... รหัส ..... ชั้นปีที่ .....

วิชาเอก ..... วิชาโท ..... อาจารย์ที่ปรึกษา .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อประกอบการขอทุนที่ .....

.....

☐ รับเองที่หน่วยกิจการนักศึกษา ☐ รับทางไปรษณีย์ ☐ รับทางอีเมล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

<u>การดำเนินการ</u>

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
(ลงชื่อ)	
(.....)	